REGIONE CALABRIA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO

Part. I.V.A 02865540799

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via G. Bruno – 88068 Soverato (CZ)

Prot. n. 0059644 del 18.05.2012

SPETT.LE

_____

_____

_____

OGGETTO: LETTERA D'INVITO - Procedura negoziata per l'affidamento a titolo gratuito del servizio di Tesoreria dell'ASP di Catanzaro **CIG 4251885E7C.**

Questa Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, in esecuzione della Deliberazione **n. 1192** del **14.05.2012** intende procedere alla stipula di una Convenzione per l'affidamento, a titolo gratuito, della gestione del Servizio di Tesoreria e Cassa dell'Ente per il periodo triennale secondo le condizioni e patti di cui all'Allegato Schema di Convenzione.

Si invita pertanto codesta spett.le Azienda di credito, se interessata, a far pervenire la propria offerta al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro- U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi- Via Giordano Bruno - c.a.p. 88068 – Soverato – CZ -

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00
DEL 11 -06 - 2012

La presente lettera d'invito detta le disposizioni per la partecipazione alla gara per il servizio e l'allegato Schema di Convenzione indica le modalità e condizioni di svolgimento dello stesso.
Trattandosi di servizio da eseguirsi in locali autonomi/esterni ai locali di questa ASP, non è previsto DUVRI ex art. 26 comma 3 bis DLgs n. 81/08 e smi DLgs 106/2009.

CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE

1) Disporre almeno di uno sportello operativo per il Servizio di Tesoreria nel Comune di Catanzaro, di uno sportello nel Comune di Lamezia Terme e di uno nel Comune di Soverato, e di impegnarsi a mantenerli attivi per tutta la durata della convenzione;
2) Patrimonio netto da ultimo bilancio approvato non inferiore ad €. 500.000.000,00;
3) Avere svolto o avere stipulato contratti/convenzioni per un periodo non inferiore a 3 anni ad oggetto analogo servizio di tesoreria e di cassa per un ente pubblico con l'indicazione di almeno una Azienda Sanitaria alla data di scadenza di presentazione delle offerte;
4) Obbligo di destinare al servizio costantemente almeno n. 03 unità di personale;
5) Accettazione di tutte le condizioni e termini di cui allo Schema di Convenzione e del presente disciplinare
6) Assumere a proprio carico l'anticipazione di cassa risultante alla data di assunzione del servizio. L'anticipazione messa a disposizione dall'attuale Tesoriere ammonta, allo stato, ad € 119.506.000,00, non compensata.

DURATA: L'appalto in questione avrà una durata di anni **tre** con decorrenza dalla data di stipula del contratto o convenzione.

Il Tesoriere sarà comunque tenuto a prestare il servizio di che trattasi, in regime di proroga tecnica, alle medesime condizioni, contrattuali, per i sei mesi successivi alla prima scadenza, ove a ciò richiesto dall'ASP in caso di imprevedibili circostanze di necessità ed urgenza. E' escluso il rinnovo tacito del contratto. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro ha facoltà, nel corso del periodo contrattuale:

a) risolvere, anche parzialmente il contratto in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'ASP medesima qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte. In particolare è fatto salvo quanto derivante dall' attuazione della Stazione Unica Appaltante di cui alla legge regionale N.26/07;
b) estendere il contratto per servizi analoghi e/o complementari ai sensi dell'art.57 del D.L.vo N.163/2006 e s.m.i.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E INFORMAZIONI - Informazioni su natura, modalità e caratteristiche dei servizi da svolgere sono contenute nello Schema di Convenzione , che fa parte integrante del presente Disciplinare di gara.

Al fine di consentire agli Istituti di Credito offerenti di formulare la propria offerta , si forniscono di seguito i sotto elencati dati forniti dal Direttore U.O.C. GREF (Gestione Risorse Economiche e Finanziarie) di questa Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro:

- mandati di pagamento emessi anno 2011 al 31.12.2011: N. 6.889 per un importo di € 1.050.100.721,57;
- reversali emesse al 31.12.2011 n. 3.136 per € 1.050.100.721,57
- assegnazione provvisoria FSR anno 2012 FSR € 476.891.028,00;
- anticipazione ordinaria di cassa messa a disposizione dal tesoriere è di € 119.506.000,00 pari a 3/12 dell'assegnazione, allo stato non compensata;
- pignoramenti pervenuti c/o il Tesoriere € 16.097.257,62 (non aggiornato);

VALORE DELL'APPALTO L'importo presunto annuale dell'appalto ammonta ad **€ 4.302.216,00** e pari quindi, ad un importo complessivo dell'appalto nel TRIENNIO ad **€ 12.906.648,00.** L'importo degli oneri di sicurezza è pari a € 0 (zero). L'importo annuale dell'appalto è stimato, conformemente alla previsione di cui all'art.29 comma 12 del D.Lgs. N.163/2006, sulla base delle somme complessivamente eventualmente dovute, per ciascun esercizio finanziario all'istituto tesoriere e complessivamente nel triennio secondo la prevista base d'asta, ivi includendo interessi debitori sulle anticipazioni di cassa e qualunque altra forma di remunerazione escluso l'Euribor.

PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico che intende partecipare alla presente Procedura Negoziata dovrà presentare un plico debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere apposta la seguente dicitura : " **OFFERTA PER LA GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E DI CASSA DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO – NON APRIRE-**

Il plico in questione dovrà contenere all'interno, **pena l'esclusione, N. 2 BUSTE anch'esse sigillate,** per come sopra indicato, e sul cui frontespizio dovranno essere indicate le seguenti diciture**:**

Busta - " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
Busta - " OFFERTA ECONOMICA"-

BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta in questione dovrà contenere , **a pena di non ammissione alla gara,** i seguenti documenti amministrativi :

1) Istanza di ammissione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa. Nel caso di consorzi o di raggruppamenti di impresa tale istanza va sottoscritta da tutte le imprese partecipanti; Il concorrente che intende avvalersi dei requisiti di un altro soggetto dovrà conformarsi a quanto previsto dall'art. 49 del DLgs n. 163/2006 e smi. Il concorrente può avvalersi di un solo concorrente.

2) Dichiarazione in carta semplice debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto di credito o da altra persona avente i poteri di impegnare la stessa, in quest'ultimo caso occorrerà allegare anche copia della procura, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000,accompagnata da copia del documento di identità valido del firmatario, attestante:

a) che il concorrente sia iscritto all'Albo delle Aziende di Credito di cui al T.U. Bancario D.L.gs. 01 settembre 1993 n.385;
b) - che i propri funzionari/dipendenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n.161 del 18/03/1998 se trattasi di Istituti di credito;
c) che l'impresa è iscritta nel registro della Prefettura, in caso di società cooperative;
d) di disporre di uno sportello operativo per il Servizio di Tesoreria nel Comune di Catanzaro, di uno sportello nel Comune di Lamezia Terme e di uno nel Comune di Soverato, e di impegnarsi a mantenerli attivi per tutta la durata della convenzione;
e) di assumere l'obbligo di destinare al servizio di Tesoreria e Cassa dell'ASP di Catanzaro costantemente almeno n. 03 unità di personale;
f) di avere preso visione del Schema di Convenzione e del disciplinare di gara e di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni in essi contenute;
g) di assumere a proprio carico, alla data di assunzione del servizio, l'anticipazione di cassa come risultante messa a disposizione dall'attuale Tesoriere;
h) di rendersi operativamente e logicamente disponibili a gestire, su disposizione e con il coordinamento della Direzione GREF, la fase di avvicendamento con l'attuale Tesoriere che gestisce il servizio di che trattasi anche nelle more della stipula del contratto, se richiesto dalla Stazione Appaltante;

3) dichiarazione del legale rappresentante della Ditta offerente resa e sottoscritta ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e come al 2° comma dell'art. 38 Dlgs n. 163/2006: In caso di raggruppamento temporaneo di imprese la dichiarazione dovrà essere resa per ognuno degli istituti bancari associati

a) che la ditta non si trovi in alcune delle condizioni previste dall'art. 38 lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) mbis) mter) mquater) del D. L.vo 163/2006 e s.m.i. Si precisa che il contenuto di tali dichiarazioni deve essere analitico*;*

b) l'indicazione delle persone autorizzate ad impiegare legalmente la Ditta; In caso di raggruppamento temporaneo di imprese l'allegato A dovrà essere presentato per ognuno degli istituti bancari associati
c) l'indicazione dell'Ufficio II.DD. presso il quale la Ditta è tenuta a presentare la denuncia dei redditi;
d) l'indicazione della sede INPS per il regolare versamento dei contributi previdenziali obbligatori competente ai fini del presente appalto;
e) l'indicazione della sede INAIL per il regolare versamento dei contributi assicurativi obbligatori competente ai fini del presente appalto;
f) l'indicazione della sede dell'Ufficio Provinciale competente per i necessari accertamenti in tema di obblighi derivanti dalla legge relativa al diritto al lavoro dei disabili;
g) che la Ditta non si trovi nelle forme di controllo e/o collegamento con altri soggetti partecipanti alla gara ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
h) che la propria offerta è giudicata remunerativa ed irrevocabile, per cui la Ditta si impegna ad effettuare il servizio regolarmente in caso di aggiudicazione;
i) che il servizio offerto sarà effettuato in conformità alle prescrizioni tecniche previste dalle leggi e regolamenti vigenti in materia;
j) che il titolare, il legale rappresentante e gli amministratori nonché i soci forniti di rappresentanza della Ditta non si trovino in alcuna delle condizioni previste dalla legge in materia di "lotta alla delinquenza mafiosa" n°575/65 e successive modifiche ed integrazioni;
k) che la Ditta è iscritta nel registro della prefettura, in caso di società cooperative;

4) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 **relativa alla capacità economica e finanziaria dell'Istituto,** debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto di credito o da altra persona avente i poteri di impegnare la stessa, accompagnata da copia del documento di identità valido del firmatario, attestante **il patrimonio netto da ultimo bilancio approvato. Tale patrimonio dovrà essere almeno pari o superiore ad €. 500.000.000,00.** Sono fatte salve le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui all'art. 37 del D.lvo163/2006; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la mandataria o capogruppo deve essere in possesso del requisito nella misura non inferiore al 60% di quanto richiesto al concorrente singolo; ogni mandante deve essere in possesso del requisito nella misura non inferiore del 20% di quanto richiesto al concorrente singolo.

5) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa alla capacità tecnica organizzativa dell'Istituto, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto di credito o da altra persona avente i poteri di impegnare la stessa, **dalla quale risulti che l'Istituto di credito ha già svolto o sta svolgendo per un periodo non inferiore a 3 anni analogo servizio di tesoreria e di cassa per un ente pubblico con l'indicazione di almeno una Azienda Sanitaria.**

6) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, in originale o copia autentica, od analogo registro professionale dello stato di residenza di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la presentazione delle offerte. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il certificato dovrà essere presentato per ognuna delle associate.

8) Lo Schema di Convenzione sottoscritto su tutte le pagine per accettazione. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese la firma dovrà essere apposta dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate.

9) Ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo da versare all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi e secondo le modalità di cui alla deliberazione del 03.11.2010 dell'AVCP.

Ai fini del suddetto versamento si comunica che il **CIG (codice identificativo della gara)** della presente procedura negoziata e l'importo della contribuzione a carico dei partecipanti, è il seguente: **4251885E7C.**

Importo presunto Triennale	Codice identificativo gara	Quota di partecipazione da versare all'AVCP
€ 12.906.648,00	**CIG N. 4251885E7C**	**€ 200,00 (duecento)**

In caso di RTI già costituito, il pagamento dovrà essere effettuato dalla impresa capogruppo; in caso di RTI ancora da costituire, da una delle imprese raggruppande, in caso di Consorzio dall'impresa referente per il Consorzio.

10) -Elenco dei documenti presentati.

BUSTA – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta in bollo, in lingua italiana e sottoscritta in tutte le pagine da rappresentante legale o procuratore e dovrà contenere: **a pena di non ammissione alla gara**

- le generalità complete dell'offerente (denominazione o ragione sociale, domicilio fiscale, codice fiscale o partita IVA) e generalità complete del rappresentante legale della persona giuridica
- il tasso di interesse passivo (spread) offerto sulle anticipazioni di cassa –spead su euribor 3 mesi (base 365 gg- rilevato il primo giorno di ciascun trimestre) . **SARANNO ESCLUSE LE OFFERTE ALLA PARI O IN AUMENTO RISPETTO ALLO SPREAD DEL 3.60 CHE È DA INTENDERSI QUALE BASE D'ASTA.** Lo spread offerto dovrà essere scritto in cifre e lettere. Nel caso di discordanza, sarà presa in considerazione quella più favorevole per l'amministrazione. La cifra riguardante l'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, non deve recare correzioni. **Lo SPREAD offerto dovrà rimanere fisso ed invariato per tutta la durata del presente appalto**
- Dichiarazione espressa di accettazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 di tutte le condizioni economiche di cui allo Schema di Convenzione come approvato dalla S.A
- indicazione degli gli oneri specifici di sicurezza al fine di consentire la valutazione di congruità

In caso di associazione temporanea di imprese l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e dovrà specificare le parti della fornitura delle singole imprese e contenere che in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs n.163 del 12.04.2006

L'offerta dovrà avere una validità di 180 gg. dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Ai sensi dell'art. 46 del D.lvo n.163/2006,nei limiti previsti dagli artt. da 38 a 45, le imprese concorrenti possono essere inviate dall'Amministrazione a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

Modalità di Presentazione delle offerte Il plico generale, contenente le buste come sopra indicate, dovrà pervenire all'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi – Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro - Via Giordano Bruno – 88068 Soverato (CZ) a pena di esclusione dalla gara: ENTRO il termine sopra indicato (**11.06.2012 ore 12,00**).

Il plico potrà essere spedito, a rischio del mittente, anche tramite agenzia autorizzata o consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo dell'U.O.C. su indicata, purché in quest'ultima forma sia affrancato e timbrato dall'Ufficio Postale di Soverato (CZ).

Resta inteso che il recapito del plico entro il termine fissato rimane ad esclusivo rischio del mittente; non verrà dato alcun corso al plico sul quale non sia stata apposta la richiesta specificazione dell'oggetto della gara, nonché il nominativo del mittente. Il plico acquisito al protocollo dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi non potrà più essere ritirato o modificato nel suo contenuto.

In caso di ATI sul plico devono essere indicati tutti gli Istituti che formano l'ATI medesima con indicazione della Sede, numero di telefono e fax ai quali fare riferimento per ogni e qualsiasi comunicazione

Della data e della sede di apertura dei plichi validamente pervenuti sarà data apposita comunicazione alle ditte partecipanti, a mezzo fax.
L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara di sospenderla, di rinviarla o di prorogarne i termini.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA La Procedura negoziata avrà il seguente svolgimento:

1) ***Apertura plichi - seduta pubblica*** La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata dopo la scadenza della presentazione delle offerte, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi delle buste contenenti la documentazione amministrativa, per esaminare la presenza e la conformità di tale documentazione a quanto richiesto dal presente disciplinare., ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti in possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e tecnico ed economico**;**
2) **Sorteggio ai sensi all'art. 48 D. Lgs n. 163/2006- seduta pubblica** Sorteggio pubblico su un numero pari ai 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unita superiore, per la verifica del possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica ai sensi dell'art. 48 del DLgs 163/2006. Alla Ditta sorteggiata verrà richiesto di produrre, entro dieci giorni, la DOCUMENTAZIONE PROBATORIA di cui all' ART. 48 del D. Lgs. 163/2006 e nello specifico: Copia conforme dell'ultimo Bilancio approvato da cui risulti un patrimonio netto non inferiore a € 500.000.000,00 - Attestazioni emesse dalle strutture presso le quali l'Istituto ha eseguito il servizio di Tesoreria negli ultimi tre anni (2009-2010-2011) e/o attestanti contratti in corso come dichiarate nella documentazione amministrativa richiesta. Dette attestazioni dovranno riportare l'importo e l'anno di riferimento. In alternativa la ditta sorteggiata potrà presentare copie conformi dei contratti riferiti ai servizi dichiarati.
3) **Verifica ai sensi dell'art. 48 DLgs n. 163/2006 – seduta privata-** La Commissione procederà alla verifica di cui all'art. 48**;**
4) **Comunicazione dell'esito delle verifiche effettuate ai sensi dell'Art. 48 del DLgs n. 163/2006 – seduta pubblica-**
5) **Apertura offerte economiche degli operatori ammessi e individuazione migliore offerta- seduta pubblica-** In giorno da definire, previo avviso a tutte le ditte offerenti, in seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte economiche degli operatori economici ammessi ed alla lettura delle condizioni economiche offerte..Nella medesima seduta, si procederà quindi alla comparazione delle offerte presentate ed alla formulazione della graduatoria delle offerte. Si trasmetteranno quindi gli atti alla Direzione Generale per il tramite del Responsabile del Procedimento per gli ulteriori provvedimenti compresa l'aggiudicazione provvisoria da parte della Direzione Generale. Detta aggiudicazione provvisoria è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, diventa definitiva per l'ASP dopo l'avvenuta approvazione, previa le dovute verifiche di legge, dell'aggiudicazione definitiva da parte dell'organo deliberante e relativa comunicazione.

Di ogni seduta sarà redatto un processo verbale. L'accesso ai verbali dei lavori della Commissione Giudicatrice è differito fino all'approvazione definitiva dell'aggiudicazione . Gli operatori economici potranno , ove richiesto , presentare formale istanza nei modi e nei termini previsti dalla Legge.
I rappresentanti degli operatori economici , per intervenire in sede di gara ,dovranno essere muniti di idonea procura, nel rispetto degli articoli 1387 e successivi del Codice Civile, ovvero di delega. In caso di delega, è sufficiente che la stessa sia conferita su carta intestata dell'operatore economico e sottoscritta dal legale rappresentante, con fotocopia del documento di identità del delegante. Il potere di intervento come sopra disciplinato attribuisce al Rappresentante della ditta la facoltà di inserire nel Verbale di Gara proprie osservazioni a tutela degli interessi del rappresentato, a fornire

eventuali chiarimenti e/o precisazioni sull'offerta economica e sui documenti e/o dichiarazioni richiesti e a presentare l'eventuale offerta migliorativa come previsto dal presente Capitolato Speciale.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE L'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio del prezzo più basso previsto dall'art. 82 comma 2 lett. b) del DLgs n. 163/2006 e smi. determinato in base al minore spead offerto rispetto allo spred posto a base d'asta peri a + 3.60 punti percentuali sull'EURIBOR a tre mesi su base 365. Qualora uno o più istituti candidati presentino una pari offerta sarà richiesta un'ulteriore offerta migliorativa in termini di sconto percentuale nella stessa seduta di gara. Ove nessuno di coloro che hanno fatto pervenire offerte uguali sia presente o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Possono migliorare l'offerta il legale rappresentante o chi è munito di idonea procura.

Il Tesoriere dovrà garantire il servizio a titolo gratuito senza addebito di alcun compenso o commissione, né l'applicazione di spesa di tenuta conto. Il Tesoriere è obbligato in caso di carenza di disponibilità liquide, a concedere all'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro anticipazioni di cassa, nell'importo massimo consentito dalla vigente normativa e con le modalità di cui allo Schema di Convenzione allegato.
L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti previsti dagli articoli 38 e 48, D.Lgs. 163/2006 (salvo che la ditta risulti quella già sorteggiata).
L'Istituto Tesoriere è esonerato dal prestare cauzione provvisoria e definitiva.

La SA si riserva di valutare secondo quanto stabilito agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs n. 163 del 12.04.2006 e smi, l'eventuale anomalia dell'offerta dell'operatore economico aggiudicatario.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar seguito alla procedura, qualora venga meno l'interesse pubblico o sopravvengano cause ostative all'aggiudicazione stessa. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare o annullare la procedura in via di autotutela. In ogni caso, né la partecipazione alla gara da parte dell'operatore economico né l'eventuale aggiudicazione vincolano questa Azienda all'affidamento del servizio. Inoltre questa Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'affidamento se l'operatore economico o l'offerta risultino, rispettivamente, non idonea o non congrua in relazione all'oggetto del contratto. L'ASP di Catanzaro si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'aggiudicazione parziale del servizio.

Si allega: Schema di Convenzione
LETTERA DI INVITO E SCHEMA DI CONVENZIONE SONO ALTRESI' SCARISCABILI DAL SITO WWW.ASPCZ.IT DOVE VERRA' PUBBLICATO RELATIVO AVVISO.
Per ogni informazione di carattere tecnico: Dott. Mario Donato- Tel.0961-703224 /703219.
Per ogni informazione di carattere procedurale: Dir. Francesco Tropea- Tel. 0967 -539433.
Il termine per sottoporre richiesta di chiarimenti è fissato a dieci gg naturali e consecutivi prima della scadenza del termine per presentare offerte.

f.to Il Direttore U.O.C. ABES
Dir. F. Tropea